



---

## Wat is er nodig voor het invullen van de belastingaangifte?

Deze lijst geeft een niet limitatief overzicht van de meest voorkomende attesten en documenten. Ze zijn waarschijnlijk niet allemaal relevant voor uw specifieke fiscale situatie. Moest u twijfelen aan bepaalde andere ontvangen document, bezorg ze ons dan toch. U weet maar nooit.

### **PERSOONLIJKE GEGEVENS EN GEZINSLASTEN**

1. Aangifteformulier met klad erbij en de omslag

**OPGELET:** Vanaf AJ 2010 ontvangen de belastingplichtigen die een volmacht hebben ondertekend voor Tax on web enkel een brief met daarop het repertoriumnummer.

2. Aanslagbiljet vorig jaar
3. Indien het bankrekeningnummer gewijzigd is, nieuw bankrekeningnummer vermelden inclusief de IBAN- en de BIC-code.
4. Alle gezinsgegevens (namen en geboortedata kinderen en andere personen ten laste). Indien personen in het gezin een zware handicap hebben, dient u het afgeleverde attest mee te geven.
5. Indien u een gezamenlijke aangifte dient in te vullen, dienen we te weten onder welk huwelijksstelsel u valt (wettelijk, gemeenschap, scheiding van goederen,...). Maar u zou bijvoorbeeld ook wettelijk kunnen samenwonen. Laat ons duidelijk weten hoe e situatie in elkaar zit, zeker wanneer uw situatie in 2010 is gewijzigd.

### **INKOMSTEN**

1. Alle loonfiches 281 die u ontvangen hebt van het jaar 2010
  - a. Loonfiches 281.10/281.20/281.25/281.30/281.50 van beide echtgenoten
  - b. Fiches van uitkeringen en vergoedingen voor:
    - werkloosheid: fiche 281.13
    - ziekte en invaliditeit: fiche 281.12 en 281.14
    - arbeidsongevallen: fiche 281.14 en 281.16
    - beroepsziekten: fiche 281.14 en 281.16
    - pensioenen: fiche 281.11
    - andere vervangingsinkomsten: fiche 281.18
    - brugpensioenen: fiche 281.17
    - renten en omzettingsrenten: fiche 281.11 en 281.14
    - inkomsten uit pensioensparen: fiche 281.15
    - syndicale premies

2. Fiche(s) van het vakantiegeld van het jaar 2010 (enkel voor arbeiders)
3. Kadastraal inkomen van uw onroerende goederen: dit vindt u op het aanslagbiljet onroerende voorheffing (indien mogelijk, bezorg ons ook dit aanslagbiljet zelf)
4. Huuropbrengsten van gebouwen en gronden die de huurder gebruikt voor de uitoefening van zijn beroep.
5. Huuropbrengsten van gemeubelde appartementen.
6. Inkomsten van kapitalen die moeten worden aangegeven of waarvan de aangifte voordelig zou zijn.
7. Innings- en bewaringskosten als u kapitaalinkomsten aangeeft.

### ***AFTREKPOSTEN***

1. Betaalde onderhoudsuitkeringen/alimentatie (bedrag + naam en adres ontvanger)
2. Attesten van opvang van kinderen tot 12 jaar.
3. Attesten van giften aan erkende instellingen.
4. Attesten van pensioensparen of van de aankoop van aandelen van de werkgever.
5. Attesten van gedane uitgaven voor PWA en/of dienstencheques.
6. Fiscaal attest van hypothecaire leningen
  - Ging de lening vorig jaar in: het eenmalige basisattest en het attest dat het bedrag van de intresten en de aflossing of wedersamenstelling van de kapitalen vermeldt.
  - Ging de lening vroeger in: het attest dat het bedrag van de intresten en de aflossing of wedersamenstelling van de kapitalen vermeldt.
  - Ging de lening in vóór 01/01/1989, dan moet u ook met zekerheid weten of uw woning beschouwd werd als sociale of als middelgrote woning. Vraag dit desnoods aan de hypotheekmaatschappij.
  - Het oorspronkelijk geleend kapitaal moet u ook kennen.
  - Wanneer werd de leningsakte ondertekend?
  - Voor leningen die in 2009 geherfinancierd werden, alle documenten i.v.m. de nieuwe lening en cijfergegevens i.v.m. de oorspronkelijke lening.
7. Fiscaal attest van schuldsaldoverzekerings, hoeveel wast het verzekerd bedrag van uw schuldsaldoverzekering op uw hypotheek?
8. Fiscaal attest van groene leningen (die uitsluitend dienen voor het financieren van welbepaalde energiebesparende uitgaven): éénmalig basisattest + jaarlijkse betalingsattest

9. Attesten van aannemers en facturen voor energiebesparende uitgaven (zoals dubbele beglazing, zonnepanelen,...)
10. Facturen en attesten van gedane uitgaven in de woning tegen inbraak of brand.
11. Facturen en attesten voor de aankoop van een erkend pakket "Internet voor iedereen" (start2surf@home)
12. Ingeval van een passiefhuis (d.w.z. totale energieaanvraag = minder dan 15kWh/m<sup>2</sup>; bij luchtdichtheidsproef moet luchtverliesgraad < of = zijn aan 60% van het volume v/d woning per uur): kwaliteitsverklaring passiefhuis van de vzw Passiefhuis-Platform
13. Indien u voorafbetalingen hebt gedaan: het rekeninguittreksel
14. Bewijzen of attesten van betaalde bijdragen voor vrij aanvullend pensioen voor zelfstandigen of levensvezekerigen
15. Attest betaalde sociale bijdragen in 2010 (wordt bezorgd door je sociale kas)

## Meer info

Indien u vragen heeft over dit onderwerp, aarzel dan niet om ons te contacteren. Wij zullen zo snel mogelijk een duidelijk antwoord geven op al uw vragen.

## Contactgegevens

Van maandag tot donderdag zijn wij bereikbaar vanaf 8 uur tot 17u30.  
Vrijdag vanaf 8 uur tot 15u30.

Telefoon: 03/489.11.46

E-mail: [info@boekhoudkantoomarien.be](mailto:info@boekhoudkantoomarien.be)

Website: [www.boekhoudkantoomarien.be](http://www.boekhoudkantoomarien.be)